**แบบคำขอเงินด้านกีฬาและนันทนาการ**

คำขอลำดับที่..........................

วันที่........................................

|  |
| --- |
| กิจกรรม/โครงการ จำนวนเงินที่ขอ บาท (ไม่เกินจำนวนหนึ่งหมื่นบาท) |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มของสมาชิก**สมาชิกในกลุ่ม จำนวน คน (ไม่น้อยกว่า 15 คน) ประกอบด้วย (1) ประธานกลุ่ม ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (2) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (3) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (4) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (5) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (6) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (7) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (8) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (9) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (10) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (11) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (12) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (13) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (14) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง (15) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง สำนัก/ศูนย์/กอง  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ** 1. ประเภทการจัดกิจกรรม/โครงการ  กีฬา ระบุ   นันทนาการ ระบุ 2. หลักการและเหตุผล   3. วัตถุประสงค์   กิจกรรม/โครงการ จำนวนเงินที่ขอ บาท (ไม่เกินจำนวนหนึ่งหมื่นบาท)4. วิธีการดำเนินการ    |
| 5. ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 6. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ  ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ ( ) วันที่  |
| **ส่วนที่ 3 ผู้ตรวจสอบ** ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรให้ได้รับเงิน จำนวน บาท ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ( ) วันที่  |
| **ส่วนที่ 4 ผู้อนุมัติ** เห็นควรอนุมัติเงิน จำนวน บาท ลงชื่อ ผู้อนุมัติ ( ) วันที่  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ใบรับเงิน** ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน บาท ( ) ไปถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ลงชื่อ ประธานกลุ่ม/รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน ( ) ( ) |
| **ส่วนที่ 6 การติดตามและประเมินผล** ให้ประธานกลุ่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่อกรรมการและเลขานุการ ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ภาพการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้  |
| **ส่วนที่ 7 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง** เอกสารโครงการ  ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) อื่น ๆ ระบุ  |
| **ส่วนที่ 8 คำอธิบาย**8.1 คำขอลำดับที่ … กำหนดตามปีปฏิทิน8.2 นันทนาการ คือ กิจกรรมที่ทําตามสมัครใจในยามว่าง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียด, การสราญใจ (อ้างอิงจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔)8.3 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ในส่วนที่ 2 แนบเอกสารเพิ่มเติมได้8.4 ผู้ยื่นคำขอ คือ ประธานกลุ่ม 8.5 ผู้ตรวจสอบ คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย8.6 ผู้อนุมัติ คือ ประธานกรรมการ 8.7 ผู้จ่ายเงิน คือ กรรมการและเหรัญญิก |