**แบบคำขอเงินด้านกีฬาและนันทนาการ**

คำขอลำดับที่..........................

วันที่........................................

|  |
| --- |
| กิจกรรม/โครงการ  จำนวนเงินที่ขอ บาท (ไม่เกินจำนวนหนึ่งหมื่นบาท) |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มของสมาชิก**  สมาชิกในกลุ่ม จำนวน คน (ไม่น้อยกว่า 15 คน) ประกอบด้วย  (1) ประธานกลุ่ม ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (2) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (3) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (4) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (5) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (6) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (7) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (8) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (9) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (10) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (11) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (12) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (13) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (14) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง  (15) สมาชิก ชื่อ ตำแหน่ง  สำนัก/ศูนย์/กอง |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ**  1. ประเภทการจัดกิจกรรม/โครงการ  กีฬา ระบุ   นันทนาการ ระบุ  2. หลักการและเหตุผล      3. วัตถุประสงค์      กิจกรรม/โครงการ  จำนวนเงินที่ขอ บาท (ไม่เกินจำนวนหนึ่งหมื่นบาท)  4. วิธีการดำเนินการ |
| 5. ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่  6. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ  ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ  ( )  วันที่ |
| **ส่วนที่ 3 ผู้ตรวจสอบ**  ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน  เห็นควรให้ได้รับเงิน จำนวน บาท  ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ  ( )  วันที่ |
| **ส่วนที่ 4 ผู้อนุมัติ**  เห็นควรอนุมัติเงิน จำนวน บาท  ลงชื่อ ผู้อนุมัติ  ( )  วันที่ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ใบรับเงิน**  ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน บาท ( ) ไปถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่  ลงชื่อ ประธานกลุ่ม/รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน  ( ) ( ) |
| **ส่วนที่ 6 การติดตามและประเมินผล**  ให้ประธานกลุ่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่อกรรมการและเลขานุการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ภาพการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ |
| **ส่วนที่ 7 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง**   เอกสารโครงการ   ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)   อื่น ๆ ระบุ |
| **ส่วนที่ 8 คำอธิบาย**  8.1 คำขอลำดับที่ … กำหนดตามปีปฏิทิน  8.2 นันทนาการ คือ กิจกรรมที่ทําตามสมัครใจในยามว่าง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลาย ความตึงเครียด, การสราญใจ (อ้างอิงจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔)  8.3 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ในส่วนที่ 2 แนบเอกสารเพิ่มเติมได้  8.4 ผู้ยื่นคำขอ คือ ประธานกลุ่ม  8.5 ผู้ตรวจสอบ คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย  8.6 ผู้อนุมัติ คือ ประธานกรรมการ  8.7 ผู้จ่ายเงิน คือ กรรมการและเหรัญญิก |